



CÂMARA MUNICIPAL
DE PASTOS BONS
CNPJ: 03.553.258/0001-03



FLS Nº _____
PROC. Nº *Conv 003/21*
RÚBRICA *e*

CONVITE

OBJETO:

Contratação de empresa especializada para os Serviços de Consultoria em Contabilidade Pública, destinados a atender as necessidades da Câmara Municipal de Pastos Bons-MA.

PESQUISAS DE

PREÇOS



FLS Nº _____
PRÓC. Nº Proc 001/21
RÚBRICA _____

PESQUISA DE PREÇOS - ANEXO
PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES

**Especificação
dos Serviços**

Contratação de empresa especializada para os Serviços de Consultoria em Contabilidade Pública, destinados a atender as necessidades da Câmara Municipal de Pastos Bons-MA, elaboração de justificativas, defesas e recursos de processos administrativos junto ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão TCE, Consultoria financeira/gerencial, fazendo a utilização de sistemas informatizados na área de contabilidade pública com geração de relatórios para atender as necessidades das Unidades Gestoras.

DETALHAMENTO GERAL DO OBJETO

Concepção e implantação de rotinas e processos para execução dos serviços de execução orçamentária e contábil, nos sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e compensação, que permita:

- I – Acompanhar a execução orçamentária, por meio de emissão, liquidação e pagamento de empenhos e despesas;
- II – Análise de demonstrativos orçamentários, financeiros e patrimoniais;
- III – Análise de balanços e balancetes para atendimento de exigências legais e requisitos gerenciais;
- IV – Revisão de lançamentos contábeis, incluindo receitas e despesas;
- V – Análise de demonstrativos para elaboração dos Relatórios de Gestão Fiscal e Resumo de Execução Orçamentária, consoante regulamentação da Lei de Responsabilidade e da Secretaria do Tesouro Nacional.

Orientação dos servidores dos departamentos de contabilidade, finanças, administração e de pessoal de para processamento da contabilidade Gestão Fiscal para processamento da contabilidade, folha de pagamento, execução do orçamento, compreendendo as fases da despesa pública de: empenho, liquidação, pagamento, incorporação patrimonial, processamento do movimento bancário e outros.

Acompanhar os serviços contábeis das entidades acima relacionadas, com o padrão de qualidade, permanecendo o acompanhamento por parte da empresa contratada para dar orientação técnica, por meio de:

- a) Prestadores de serviços da empresa contratada à disposição da Câmara Municipal e seus entes;
- b) Visitas técnicas regulares do contador responsável e, quando necessário, de advogado atuante na área do direito público e administrativo;
- c) Atendimentos e visitas emergenciais, sempre que for necessário;
- d) Atendimento de servidores da Câmara Municipal e seus entes na sede da empresa contratada, para orientações técnicas específicas, produção de trabalhos especiais, orientações, treinamentos e consultorias;
- e) Resposta de consultas por telefone, diretas e por meio dos sistemas de comunicação disponíveis, como: e-mail, telefone e "on-line".



**CÂMARA MUNICIPAL
DE PASTOS BONS**

CNPJ: 03.553.258/0001-03

FLS. Nº 001/91
PROC. Nº 001/91
RÚBRICA



f) Elaboração de justificativas, defesas e recursos junto a processos administrativos de prestações de contas de governo, de gestão, além de tomada de contas especiais oriundos do Tribunal de Contas do Estado.

DA METODOLOGIA E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços supõem atuação presencial na sede da Câmara Municipal de Pastos Bons e à distância, conforme especificado abaixo:

a) Assessoria ostensiva, presencial e consultoria em contabilidade pública, gestão financeira, pessoal e tesouraria:

No registro contábil e prestação de contas dos atos e fatos que tenham repercussão no patrimônio da Câmara Municipal;

No registro contábil dos atos e fatos que mediata e imediatamente possam vir a afetar o patrimônio da Câmara Municipal, por meio do sistema de compensação;

Na conciliação das contas contábeis, especialmente das contas bancárias, dívida fluante, devedores diversos, dívida fundada;

No encerramento diário dos recebimentos e pagamentos;

No encerramento mensal e anual dos balancetes e balanços;

No acompanhamento do cumprimento das metas fiscais da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO);

No acompanhamento da despesa total com pessoal;

No arquivamento da documentação contábil, conforme Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão;

No acompanhamento das obrigações legais a serem cumpridas pelos gestores;

Nas prestações de contas junto ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão;

b) Gestão nos procedimentos contábeis:

Exame preventivo, por amostragem, em documentos da execução orçamentária e financeira (Notas de Empenho e Comprovantes);

Exame preventivo, por amostragem, nas prestações de contas ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão e demais órgãos fiscalizadores.

c) Assessoria ostensiva e acompanhamento de processos junto ao TCE/MA:

Entende-se por assessoria ostensiva a presença de técnico ou equipe técnica do Licitante sempre que for solicitada a sua presença nas áreas mencionadas neste Termo de Referência, com o objetivo de oferecer apoio na análise e elaboração de relatórios técnicos, balancetes, demonstrativos, normas e legislações, arquivo de documentos, análise do fluxo de informações, rotinas, procedimentos e prestações de contas, proporcionando a capacitação e o aperfeiçoamento constante dos servidores da Contabilidade da Câmara Municipal e seus entes por meio da transferência de conhecimento técnico especializado.

Elaboração de justificativas, defesas e recursos junto a processos administrativos de prestações de contas do Presidente, além de tomadas de contas especiais oriundos do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão – TCE.

Regime de Execução	Empreitada por preço global.
Adjudicação	Global.
Período de Execução dos Serviços	11 (onze) meses.



**CÂMARA MUNICIPAL
DE PASTOS BONS**
CNPJ: 03.553.258/0001-03



FLS Nº _____
PROC. Nº 001/21
RÚBRICA _____

Valor Estimado da Contratação	VALOR MENSAL R\$ VALOR ANUAL R\$ 11 (ONZE) MESES
Local da Execução	Câmara Municipal de Pastos Bons – MA.
DADOS DA EMPRESA E RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES (DATAR E COLOCAR NO TIMBRADO)	

RUA VILA NOVA 200 / CENTRO / RIACHÃO / MA / 65990-000

CNPJ 29.086.067/0001-72

PARA A CÂMARA DE PASTOS BONS

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

PESQUISA DE PREÇOS - ANEXO

PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES

Especificação dos Serviços

Contratação de empresa especializada para os Serviços de Consultoria em Contabilidade Pública, destinados a atender as necessidades da Câmara Municipal de Pastos Bons-MA, elaboração de justificativas, defesas e recursos de processos administrativos junto ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão TCE, Consultoria financeira/gerencial, fazendo a utilização de sistemas informatizados na área de contabilidade pública com geração de relatórios para atender as necessidades das Unidades Gestoras.

DETALHAMENTO GERAL DO OBJETO

Concepção e implantação de rotinas e processos para execução dos serviços de execução orçamentária e contábil, nos sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e compensação, que permita:

I – Acompanhar a execução orçamentária, por meio de emissão, liquidação e pagamento de empenhos e despesas;

II – Análise de demonstrativos orçamentários, financeiros e patrimoniais;

III – Análise de balanços e balancetes para atendimento de exigências legais e requisitos gerenciais;

IV – Revisão de lançamentos contábeis, incluindo receitas e despesas;

V – Análise de demonstrativos para elaboração dos Relatórios de Gestão Fiscal e Resumo de Execução Orçamentária, consoante regulamentação da Lei de Responsabilidade e da Secretaria do Tesouro Nacional.

Orientação dos servidores dos departamentos de contabilidade, finanças, administração e de pessoal de para processamento da contabilidade Gestão Fiscal para processamento da contabilidade, folha de pagamento, execução do orçamento, compreendendo as fases da despesa pública de: empenho, liquidação, pagamento, incorporação patrimonial, processamento do movimento bancário e outros.

Acompanhar os serviços contábeis das entidades acima relacionadas, com o padrão de qualidade, permanecendo o acompanhamento por parte da empresa contratada para dar orientação técnica, por meio de:

a) Prestadores de serviços da empresa contratada à disposição da Câmara Municipal e seus entes;

b) Visitas técnicas regulares do contador responsável e, quando necessário, de advogado atuante na área do direito público e administrativo;

c) Atendimentos e visitas emergenciais, sempre que for necessário;

d) Atendimento de servidores da Câmara Municipal e seus entes na sede da empresa contratada, para orientações técnicas específicas, produção de trabalhos especiais, orientações, treinamentos e consultorias;

e) Resposta de consultas por telefone, diretas e por meio dos sistemas de comunicação disponíveis, como: e-mail, telefone e "on-line".

f) Elaboração de justificativas, defesas e recursos junto a processos administrativos de prestações de contas de governo, de gestão, além de tomada de contas especiais oriundos do Tribunal de Contas do Estado.

DA METODOLOGIA E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços supõem atuação presencial na sede da Câmara Municipal de Pastos Bons e à distância, conforme especificado abaixo:

a) Assessoria ostensiva, presencial e consultoria em contabilidade pública, gestão financeira, pessoal e tesouraria:

No registro contábil e prestação de contas dos atos e fatos que tenham repercussão no patrimônio da Câmara Municipal;

No registro contábil dos atos e fatos que mediata e imediatamente possam vir a afetar o patrimônio da Câmara Municipal, por meio do sistema de compensação;

Na conciliação das contas contábeis, especialmente das contas bancárias, dívida fluante, devedores diversos, dívida fundada;

No encerramento diário dos recebimentos e pagamentos;

No encerramento mensal e anual dos balancetes e balanços;

No acompanhamento do cumprimento das metas fiscais da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO);

No acompanhamento da despesa total com pessoal;

No arquivamento da documentação contábil, conforme Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão;

No acompanhamento das obrigações legais a serem cumpridas pelos gestores;

Nas prestações de contas junto ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão;

b) Gestão nos procedimentos contábeis:

Exame preventivo, por amostragem, em documentos da execução orçamentária e financeira (Notas de Empenho e Comprovantes);

Exame preventivo, por amostragem, nas prestações de contas ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão e demais órgãos fiscalizadores.

c) Assessoria ostensiva e acompanhamento de processos junto ao TCE/MA:

Entende-se por assessoria ostensiva a presença de técnico ou equipe técnica do Licitante sempre que for solicitada a sua presença nas áreas mencionadas neste Termo de Referência, com o objetivo de oferecer apoio na análise e elaboração de relatórios técnicos, balancetes, demonstrativos, normas e legislações, arquivo de documentos, análise do fluxo de informações, rotinas, procedimentos e prestações de contas, proporcionando a capacitação e o aperfeiçoamento constante dos servidores da Contabilidade da Câmara Municipal e seus entes por meio da transferência de conhecimento técnico especializado.

Elaboração de justificativas, defesas e recursos junto a processos administrativos de prestações de contas do Presidente, além de tomadas de contas especiais oriundos do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão – TCE.

RUA VILA NOVA 200 / CENTRO / RIACHÃO / MA / 65990-000

CNPJ 29.086.067/0001-72

Regime de Execução	Empreitada por preço global.
Adjudicação	Global.
Período de Execução dos Serviços	11 (onze) meses.
Valor Estimado da Contratação	VALOR MENSAL R\$9.900,00 VALOR ANUAL R\$108.900,00 11 (ONZE) MESES
Local da Execução	Câmara Municipal de Pastos Bons – MA.
DADOS DA EMPRESA E RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES (DATAR E COLOCAR NO TIMBRADO)	

J & H ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL LTDA "W H ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL"

CNPJ nº 29.086.067/0001-72

Representante legal, Sr. JOSÉ WILSON MOURA DOS SANTOS JUNIOR

Carteira de Identidade nº 000036389195-1 SESP-MA e do CPF nº 801.338.783-68

Riachão- Maranhão, 05/01/2021

JOSÉ WILSON MOURA DOS SANTOS JUNIOR

CPF: 801.338.783-68



FLS Nº _____
PROC. Nº 001/21
RÚBRICA _____

COTAÇÃO DE PREÇOS

À Câmara Municipal de Pastos Bons-MA

PESQUISA DE PREÇOS - ANEXO

PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES

Especificação dos Serviços

Contratação de empresa especializada para os Serviços de Consultoria em Contabilidade Pública, destinados a atender as necessidades da Câmara Municipal de Pastos Bons-MA, elaboração de justificativas, defesas e recursos de processos administrativos junto ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão TCE, Consultoria financeira/gerencial, fazendo a utilização de sistemas informatizados na área de contabilidade pública com geração de relatórios para atender as necessidades das Unidades Gestoras.

DETALHAMENTO GERAL DO OBJETO

Concepção e implantação de rotinas e processos para execução dos serviços de execução orçamentária e contábil, nos sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e compensação, que permita:

- I – Acompanhar a execução orçamentária, por meio de emissão, liquidação e pagamento de empenhos e despesas;
- II – Análise de demonstrativos orçamentários, financeiros e patrimoniais;
- III – Análise de balanços e balancetes para atendimento de exigências legais e requisitos gerenciais;
- IV – Revisão de lançamentos contábeis, incluindo receitas e despesas;
- V – Análise de demonstrativos para elaboração dos Relatórios de Gestão Fiscal e Resumo de Execução Orçamentária, consoante regulamentação da Lei de Responsabilidade e da Secretaria do Tesouro Nacional.

Orientação dos servidores dos departamentos de contabilidade, finanças, administração e de pessoal de para processamento da contabilidade Gestão Fiscal para processamento da contabilidade, folha de pagamento, execução do orçamento, compreendendo as fases da despesa pública de: empenho, liquidação, pagamento, incorporação patrimonial, processamento do movimento bancário e outros.

Acompanhar os serviços contábeis das entidades acima relacionadas, com o padrão de qualidade, permanecendo o acompanhamento por parte da empresa contratada para dar orientação técnica, por meio de:

- a) Prestadores de serviços da empresa contratada à disposição da Câmara Municipal e seus entes;
- b) Visitas técnicas regulares do contador responsável e, quando necessário, de advogado atuante na área do direito público e administrativo;
- c) Atendimentos e visitas emergenciais, sempre que for necessário;
- d) Atendimento de servidores da Câmara Municipal e seus entes na sede da empresa contratada, para orientações técnicas específicas, produção de trabalhos especiais, orientações, treinamentos e consultorias;
- e) Resposta de consultas por telefone, diretas e por meio dos sistemas de comunicação disponíveis, como: e-mail, telefone e “on-line”;
- f) Elaboração de justificativas, defesas e recursos junto a processos administrativos de prestações de contas de governo, de gestão, além de tomada de contas especiais oriundos do Tribunal de Contas do Estado.

DA METODOLOGIA E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços supõem atuação presencial na sede da Câmara Municipal de Pastos Bons e à distância, conforme especificado abaixo:

- a) **Assessoria ostensiva, presencial e consultoria em contabilidade pública, gestão financeira, pessoal e tesouraria:**



H.M. ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA

FLS Nº _____
PROC. Nº 2011/21
RÚBRICA _____

	<p>No registro contábil e prestação de contas dos atos e fatos que tenham repercussão no patrimônio da Câmara Municipal;</p> <p>No registro contábil dos atos e fatos que mediata e imediatamente possam vir a afetar o patrimônio da Câmara Municipal, por meio do sistema de compensação;</p> <p>Na conciliação das contas contábeis, especialmente das contas bancárias, dívida fluante, devedores diversos, dívida fundada;</p> <p>No encerramento diário dos recebimentos e pagamentos;</p> <p>No encerramento mensal e anual dos balancetes e balanços;</p> <p>No acompanhamento do cumprimento das metas fiscais da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO);</p> <p>No acompanhamento da despesa total com pessoal;</p> <p>No arquivamento da documentação contábil, conforme Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão;</p> <p>No acompanhamento das obrigações legais a serem cumpridas pelos gestores;</p> <p>Nas prestações de contas junto ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão;</p> <p>b) Gestão nos procedimentos contábeis:</p> <p>Exame preventivo, por amostragem, em documentos da execução orçamentária e financeira (Notas de Empenho e Comprovantes);</p> <p>Exame preventivo, por amostragem, nas prestações de contas ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão e demais órgãos fiscalizadores.</p> <p>c) Assessoria ostensiva e acompanhamento de processos junto ao TCE/MA:</p> <p>Entende-se por assessoria ostensiva a presença de técnico ou equipe técnica do Licitante sempre que for solicitada a sua presença nas áreas mencionadas neste Termo de Referência, com o objetivo de oferecer apoio na análise e elaboração de relatórios técnicos, balancetes, demonstrativos, normas e legislações, arquivo de documentos, análise do fluxo de informações, rotinas, procedimentos e prestações de contas, proporcionando a capacitação e o aperfeiçoamento constante dos servidores da Contabilidade da Câmara Municipal e seus entes por meio da transferência de conhecimento técnico especializado.</p> <p>Elaboração de justificativas, defesas e recursos junto a processos administrativos de prestações de contas do Presidente, além de tomadas de contas especiais oriundos do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão – TCE.</p>
Regime de Execução	Empreitada por preço global.
Adjudicação	Global.
Período de Execução dos Serviços	11 (onze) meses.
Valor Estimado da Contratação	VALOR MENSAL R\$10.000,00 (dez mil reais) mês VALOR ANUAL R\$110.000,00 (cento e dez mil reais) ano 11 (ONZE) MESES Valor da Cotação: R\$ 110.000,00 (cento e dez mil reais)
Local da Execução	Câmara Municipal de Pastos Bons – MA.
DADOS DA EMPRESA E RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES	Identificação Empresarial Razão Social: H. M. ASSESSORIA E CONSULTORIA EIRELI CNPJ Nº 17.273.925/0001.09 Endereço: Rua Eudes Simões, 194 – Centro CEP: 65.755-000 Cidade: Joselândia Estado: Maranhão



H M ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA

FLS Nº _____
PRÓC. Nº 001/21
RÚBRICA 1

(DATAR E
COLOCAR NO
TIMBRADO)

Atenciosamente.

Joselândia, 05 de Janeiro de 2021.


Hygo Rodrigo Costa Fernandes
Administrador

Prazo de validade desta pesquisa: () 30 dias; (x) 60 dias; () 90 dias.

COTAÇÃO DE PREÇO

São Luís, 05 de Janeiro de 2021

À CÂMARA MUNICIPAL DE PASTOS BONS - MA

1 - OBJETO

Contratação de empresa para prestação de Serviços de Consultoria em Contabilidade Pública, destinados a atender as necessidades da Câmara Municipal de Pastos Bons-MA.

Contratação de empresa especializada para os Serviços de Consultoria em Contabilidade Pública, destinados a atender as necessidades da Câmara Municipal de Pastos Bons-MA, elaboração de justificativas, defesas e recursos de processos administrativos junto ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão TCE, Consultoria financeira/gerencial, fazendo a utilização de sistemas informatizados na área de contabilidade pública com geração de relatórios para atender as necessidades das Unidades Gestoras.

DETALHAMENTO GERAL DO OBJETO

Concepção e implantação de rotinas e processos para execução dos serviços de execução orçamentária e contábil, nos sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e compensação, que permita:

- I - Acompanhar a execução orçamentária, por meio de emissão, liquidação e pagamento de empenhos e despesas;
- II - Análise de demonstrativos orçamentários, financeiros e patrimoniais;
- III - Análise de balanços e balancetes para atendimento de exigências legais e requisitos gerenciais;
- IV - Revisão de lançamentos contábeis, incluindo receitas e despesas;
- V - Análise de demonstrativos para elaboração dos Relatórios de Gestão Fiscal e Resumo de Execução Orçamentária, consoante regulamentação da Lei de Responsabilidade e da Secretaria do Tesouro Nacional.

Orientação dos servidores dos departamentos de contabilidade, finanças, administração e de pessoal de para processamento da contabilidade Gestão Fiscal para processamento da contabilidade, folha de pagamento, execução do orçamento, compreendendo as fases da despesa pública de: empenho, liquidação, pagamento, incorporação patrimonial, processamento do movimento bancário e outros.

Acompanhar os serviços contábeis das entidades acima relacionadas, com o padrão de qualidade, permanecendo o acompanhamento por parte da empresa contratada para dar orientação técnica, por meio de:

- a) Prestadores de serviços da empresa contratada à disposição da Câmara Municipal e seus entes;
- b) Visitas técnicas regulares do contador responsável e, quando necessário, de advogado atuante na área do direito público e administrativo;
- c) Atendimentos e visitas emergenciais, sempre que for necessário;
- d) Atendimento de servidores da Câmara Municipal e seus entes na sede da empresa contratada, para orientações técnicas específicas, produção de trabalhos especiais, orientações, treinamentos e consultorias;
- e) Resposta de consultas por telefone, diretas e por meio dos sistemas de comunicação disponíveis, como: e-mail, telefone e "on-line".
- f) Elaboração de justificativas, defesas e recursos junto a processos administrativos de prestações de contas de governo, de gestão, além de tomada de contas especiais oriundos do Tribunal de Contas do Estado.

DA METODOLOGIA E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços supõem atuação presencial na sede da Câmara Municipal de Pastos Bons e à distância, conforme especificado abaixo:

a) Assessoria ostensiva, presencial e consultoria em contabilidade pública, gestão financeira, pessoal e tesouraria:

No registro contábil e prestação de contas dos atos e fatos que tenham repercussão no patrimônio da Câmara Municipal;

No registro contábil dos atos e fatos que mediata e imediatamente possam vir a afetar o patrimônio da Câmara Municipal, por meio do sistema de compensação;

Na conciliação das contas contábeis, especialmente das contas bancárias, dívida fluante, devedores diversos, dívida fundada;

No encerramento diário dos recebimentos e pagamentos;

No encerramento mensal e anual dos balancetes e balanços;

No acompanhamento do cumprimento das metas fiscais da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO);

No acompanhamento da despesa total com pessoal;

No arquivamento da documentação contábil, conforme Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão;

No acompanhamento das obrigações legais a serem cumpridas pelos gestores;

Nas prestações de contas junto ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão;

b) Gestão nos procedimentos contábeis:

Exame preventivo, por amostragem, em documentos da execução orçamentária e financeira (Notas de Empenho e Comprovantes);

Exame preventivo, por amostragem, nas prestações de contas ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão e demais órgãos fiscalizadores.

c) Assessoria ostensiva e acompanhamento de processos junto ao TCE/MA:

Entende-se por assessoria ostensiva a presença de técnico ou equipe técnica do Licitante sempre que for solicitada a sua presença nas áreas mencionadas neste Termo de Referência, com o objetivo de oferecer apoio na análise e elaboração de relatórios técnicos, balancetes, demonstrativos, normas e legislações, arquivo de documentos, análise do fluxo de informações, rotinas, procedimentos e prestações de contas, proporcionando a capacitação e o aperfeiçoamento constante dos servidores da

	Contabilidade da Câmara Municipal e seus entes por meio da transferência de conhecimento técnico especializado. Elaboração de justificativas, defesas e recursos junto a processos administrativos de prestações de contas do Presidente, além de tomadas de contas especiais oriundos do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão - TCE.
	Empreitada por preço global.
	Global.
	11 (onze) meses.
	VALOR MENSAL R\$ 9.000,00 VALOR ANUAL R\$ 99.000,00 11 (ONZE) MESES
	Câmara Municipal de Pastos Bons - MA.

R